

## Programme 2026 – Club RH Métiers du Prendre Soins

Date	Format	Thème	Cabinet
<b>Cycle Management de Demain</b>			<b>Safran</b>
Jeudi 12 Mars 14h/15h30	Distanciel	<b>Comprendre les mutations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partager un cadre de lecture commun des mutations</li> <li>▪ Identifier les principaux facteurs de désengagement, de perte de sens et de fragilisation des équipes</li> <li>▪ Esquisser les pistes d'évolution possibles</li> <li>▪ Amorcer une énergie collective pour faire bouger les lignes ensemble</li> </ul>	
Jeudi 26 mars 14h/15h30	Distanciel	<b>Agir sur l'humain</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre la charge émotionnelle spécifique aux métiers du prendre soin</li> <li>▪ Outiller les managers (et les RH) pour soutenir les équipes sans s'épuiser</li> <li>▪ Faire des entretiens managériaux et professionnels de véritables leviers de régulation et d'engagement</li> </ul>	
Jeudi 23 avril 14h/15h30	Distanciel	<b>Projeter l'avenir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aider les RH et managers à se projeter au-delà de l'urgence quotidienne</li> <li>▪ Identifier les évolutions possibles des équipes, des métiers et des coopérations</li> <li>▪ Passer d'une vision prospective à des premières actions concrètes</li> </ul>	
<b>Cycle Intelligence Artificielle</b>			<b>LUCKiwi</b>
Jeudi 21 mai 14h/15h30	Distanciel	<b>Sensibilisation et premiers usages IA pour les RH</b> <i>Démystifier l'IA, lever les craintes et découvrir des usages concrets adaptés aux RH du prendre soin</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'IA, c'est quoi ? Ce qu'elle est... et ce qu'elle n'est pas</li> <li>▪ Panorama des usages actuels de l'IA en RH</li> <li>▪ Démonstrations en live</li> <li>▪ Échanges et questions avec les participants</li> </ul>	
Jeudi 25 juin 14h/15h30	Distanciel	<b>Ateliers pratiques : passer de la compréhension à l'utilisation concrète</b> <i>Utiliser l'IA sur vos propres cas métiers</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rappel express des bases et bonnes pratiques de prompting</li> <li>▪ Travail sur des situations réelles apportées par les participants</li> <li>▪ Restitution collective et partage de bonnes pratiques entre pairs</li> </ul>	
Jeudi 9 juillet 14h/15h30	Distanciel	<b>REX, limites et usages responsables de l'IA en RH du prendre soin</b> <i>Devenir autonome et utiliser l'IA de façon responsable au quotidien</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Retours d'expérience :</li> <li>▪ Les dangers de l'IA et ce qu'il ne faut JAMAIS partager</li> <li>▪ Travail sur des situations réelles apportées par les participants :</li> <li>▪ Partage de bonnes pratiques</li> <li>▪ Clôture et perspectives</li> </ul>	
<b>Cycle Gestion du temps et des priorités</b>			<b>HUB CONSEILS</b>
Jeudi 24 septembre 14h/15h30	Distanciel	<b>Diagnostiquer son temps : urgences, priorités et "vraies causes" de surcharge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier ses principaux "voleurs de temps" et les situations d'urgence typiques du prendre soin</li> <li>▪ Repartir avec 2 leviers immédiats (individuel et collectif) à tester sous 15 jours</li> <li>▪ Priorisation, interruptions, gestion des sollicitations, urgences, charge mentale</li> </ul>	
Jeudi 22 octobre 14h/15h30	Distanciel	<b>Construire un planning réaliste et coordonné : travail d'équipe comme levier d'efficacité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Construire un planning qui respecte les besoins de l'équipe et de la structure</li> <li>▪ Renforcer la coordination : rituels simples, règles de fonctionnement, partage de priorités</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planification, coordination, coopération, rituels d'équipe, marges de manœuvre</li> </ul>	
Jeudi 26 novembre 14h/15h30	Distanciel	<p><b>Prioriser sans culpabiliser : dire non, préserver la qualité du soin et l'équilibre de vie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prioriser sans culpabilité et savoir dire non avec une méthode simple, au service de la qualité du soin</li> <li>▪ Travailler l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle par des règles d'hygiène d'organisation</li> <li>▪ Arbitrage, limites, délégation, communication, équilibre de vie, prévention de la surcharge</li> </ul>	
Mardi 15 décembre matin	Présentiel	<b>Bilan de l'action</b>	